

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1244700037119 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.12.2024 за
ГРН 1244700037119



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

«УТВЕРЖДЕН»

Протоколом
От 21 ноября 2024 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Отрада»

г. Подпорожье,
Ленинградская область
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛИ

1.1. Автономная некоммерческая организация социального обслуживания населения «Отрада», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой унитарной организацией, учрежденной гражданами Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов, в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация образована и действует в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «О некоммерческих организациях», иных положений действующего законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация социального обслуживания населения «Отрада».

Сокращенное наименование Организации: АНО СОН «Отрада»

1.4. Место нахождения: Ленинградская область, Подпорожский муниципальный район, Подпорожское городское поселение, город Подпорожье.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять личные имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

2.2. Организация вправе открывать расчетный и другие счета в кредитных организациях.

2.3. Организация имеет круглые печати со своим полным наименованием на русском языке, бланки, угловой и другие штампы.

2.4. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Организация осуществляет, согласно действующему законодательству, владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом. Учредители не сохраняют права на переданное ими в собственность Организации имущество. Организация отвечает по своим обязательствам этим имуществом, являясь некоммерческой организацией.

2.5. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

2.6. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе обособленного подразделения и на балансе Организации. Информация о филиалах и представительствах вносится в Единый государственный реестр юридических лиц и при необходимости в Устав.

2.7. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественный и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целью создания Организации является предоставление социальных услуг и социальной поддержки населению Ленинградской области.

3.2. Для достижения указанных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. Оказание социальных услуг населению в целях содействия улучшения социальных показателей качества жизни, восстановления и поддержания здоровья.

3.2.2. Осуществление мероприятий по восстановительной медицине, социально - бытового, психологического и социально-культурного характера для граждан пожилого возраста и инвалидов, а также для граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию;

3.2.3. Выявление лиц с ограниченными возможностями, граждан пожилого возраста и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке, совместно с государственными и муниципальными органами социальной защиты населения и общественными организациями,

3.2.4. Предоставление гражданам всех видов социальных услуг (в стационарных, полустационарных условиях и на дому):

а) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

б) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

в) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

г) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

д) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

е) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

ж) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

з) срочные социальные услуги.

3.2.5. Участие в разработке и реализации проектов, отвечающих задачам Организации.

3.2.6. Организация и осуществление благотворительной деятельности;

3.2.7. Организация и обеспечение деятельности службы волонтеров, добровольцев и иных добровольных помощников, обеспечивающих безвозмездный уход, поддержку, помощь, психологическую, социальную и духовную реабилитацию, нуждающимся в уходе, а также их семьям;

3.2.8. Осуществление дневного ухода за детьми, в том числе за детьми с отклонениями в развитии и детьми инвалидами;

3.2.9. Организация оказания помощи жертвам стихийных бедствий, беженцам, мигрантам, мобилизованным гражданам;

3.3. Если для осуществления какого-либо вида деятельности требуется получение лицензии, такая деятельность может осуществляться только после получения соответствующей лицензии.

3.4. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Организация.

3.5.1 Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления им приносящей доход деятельности, направляется на цели, ради которых Организация создана.

3.5.2 Организация может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- а) предоставление социальных услуг
- б) предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- в) проведение семинаров, тематических лекций;

4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах могут являться:

- 4.2.1.** Поступления от учредителей;
- 4.2.2.** Средства получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату;
- 4.2.3.** Компенсация поставщику социальных услуг, не участвующих в выполнении государственного задания (заказа);
- 4.2.4.** Благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- 4.2.5.** Доходы от деятельности, приносящей доход;
- 4.2.6.** Субсидии и субвенции из бюджета Ленинградской области;
- 4.2.7.** Иные, не запрещенные законом источники.

4.3. Имущество Организации может использоваться исключительно по целевому назначению – то есть в соответствии с целями Организации, определенными настоящим Уставом.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. К органам управления Организации относятся:

- общее собрание учредителей,
- директор

5.2. Общее собрание учредителей:

5.2.1. Высшим органом управления Организации является общее собрание учредителей. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей. Периодичность проведения общих собраний - по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное общее собрание учредителей Организации может быть созвано по инициативе одного из учредителей Организации или директора Организации.

5.2.2. Решение общего собрания учредителей Организации принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Каждый учредитель обладает одним голосом.

5.2.3. Высший орган управления вправе решить любой вопрос, возникающий в процессе деятельности Организации.

5.2.4. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования его имущества;
- 2) утверждение и изменение Устава Организации;
- 3) назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 3) принятие в состав учредителей новых лиц, определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключение из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 4) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, годового плана, бюджета;
- 5) одобрение совершаемых сделок в случаях, предусмотренных законом;
- 6) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 7) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 8) принятие решений о преобразовании организации в Фонд;
- 9) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.2.5. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления. Не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами

5.2.6. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно всеми учредителями Организации. По вопросу приема в учредители новых лиц решение принимается всеми учредителями единогласно.

5.3. Директор

5.3.1. Единоличным исполнительным органом управления Организации является Директор.

5.3.2. Директор избирается (его полномочия продлеваются) общим собранием учредителей из числа учредителей сроком на 5 (пять) лет.

5.3.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен высшему органу управления. По решению общего собрания учредителей полномочия Директора могут быть прекращены досрочно.

5.3.4. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Организации:

- действует без доверенности от имени Организации;
- представляет интересы Организации в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях; ведет переговоры от ее имени с коммерческими и некоммерческими организациями, органами власти;
- заключает от имени организации договоры, соглашения, совершает любые другие сделки, не противоречащие действующему законодательству и целям деятельности Организации;
- издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Организации, обязательные для всех работников;
- принимает на работу и увольняет персонал в соответствии с действующим законодательством;
- определяет внутреннюю структуру Организации, утверждает положения о структурных (внутренних, не являющихся обособленными) подразделениях;
- определяет численность персонала и условия оплаты труда должностных лиц и персонала;

- открывает расчетные и другие счета в банках Российской Федерации;
- вносит на рассмотрение высшего органа управления вопросы, связанные с определением приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Организации, представляет на утверждение высшего органа управления годовой отчет Организации;
- подписывает документы по участию Организации в целевых программах, проектах;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенностей с правом передоверия.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, Директор вправе совершать сделки и иные юридические действия только с предварительного согласия Общего собрания учредителей.

5.3.5. Директор при осуществлении им трудовых обязанностей должен действовать в интересах Организации и в соответствии с его целью добросовестно и разумно.

5.3.6. Директор обязан предоставлять Общему собранию учредителей по требованию последнего любую информацию о деятельности Организации, находящуюся в ведении Директора. Надзор за деятельностью Организации осуществляют учредители путем заслушивания отчетов Директора, непосредственного участия в деятельности Организации.

5.3.7. Досрочное прекращение полномочий Директора возможно по инициативе Директора (по собственному желанию) или по решению Общего собрания учредителей.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

6.2. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Решение о реорганизации Организации принимается общим собранием учредителей. Организация вправе преобразоваться в фонд.

6.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.4. Общее собрание учредителей или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами Организации.

6.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами.

6.7. При ликвидации Организации ее имущество после требований кредиторов направляется на цели, в соответствии с которыми была создана Организация.

6.8. Ликвидация Организации считается завершенной, прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.9. При реорганизации Организации все документы финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, передаются на государственное хранение в архивы.

Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

7.1. По решению Общего собрания учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Любые изменения настоящего Устава регистрируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения настоящего Устава приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации, если иное не установлено действующим законодательством РФ.